

Versions 2015

Référentiel	ISO 9001 : 2015	ISO 14001 : 2015	OHSAS 18001 : 2007 ILO-OSH : 2001
	6	6	

Problème posé

Que faut-il entendre par "Planification du Système de Management" ?

Réponse

La planification commence par la détermination du système et de ses processus nécessaires (§ 4.4). La planification du système de management (chapitre 6) a pour but de mettre en œuvre la politique définie au § 5.2 dans le cadre du système défini au § 4.4 en fonction du contexte et des exigences des parties intéressées.

Cette démarche passe par deux étapes :

- Déterminer l'objet de la planification
- Planifier les actions nécessaires et leur suivi jusqu'à l'évaluation de leur efficacité

En ISO 9001, elle s'applique :

- face aux risques et opportunités à prendre en compte pour assurer que le système peut atteindre les résultats escomptés, accroître les effets souhaitables, prévenir ou réduire les effets indésirables et s'améliorer (voir la fiche pratique N° 123)
- aux objectifs qualité (voir la fiche pratique N° 129)
- aux modifications du système de management suite à toute évolution l'affectant, par exemple suite à évolution de la Norme ou suite à un audit externe, (cf. §6.3).

Nota : La planification des modifications opérationnelles est traitée aussi aux § 8.1 et 8.5.6

En ISO 14001, elle s'applique :

- face aux risques et opportunités à prendre en compte pour assurer que le système peut atteindre les résultats escomptés, prévenir ou réduire les effets indésirables et s'améliorer (voir la fiche pratique N°123) . Ces risques et opportunités incluent les aspects environnementaux, les obligations de conformité et les situations d'urgence.
- Aux objectifs environnementaux (voir la fiche pratique N° 129)

Nota : La planification des modifications opérationnelles est traitée aussi au § 8.1

En pratique, l'organisme doit fournir la preuve de la planification.

A titre d'exemples, les éléments ci-après contribuent à répondre à la question :

- un plan d'action suite à une modification du Système de Management concerné (organisation, processus, ressources,...),
- un projet d'amélioration de processus pour atteindre l'objectif fixé.
- un plan d'actions de maîtrise de risques.
- un plan d'amélioration du Système de Management concerné avec son échéancier.

Quelques exemples :

Objet	Plans d'actions	Responsables	Ressources	Délais	Critères d'efficacité
Opportunité d'un nouveau matériau permettant d'alléger le produit et de le rendre plus maniable	Etudier la modification du produit	BE	30 jours-hommes	4 mois	Caractéristiques maintenues et gain de poids de 15%
	Faire et tester un prototype	Atelier Proto	15 jours hommes	1 mois	Caractéristiques vérifiées
	Industrialiser le process	Méthodes	15 jours-hommes et 10 K€	2 mois	Maintien du coût de fabrication
	Lancer en production	Fabrication	15 jours-hommes	2 semaines	Cadence atteinte
Objectif de diminution de la consommation d'eau	Modifier le circuit de lavage	Travaux neufs	20 K€ et 10 jours-hommes	3 mois	Baisse de 15 % par rapport à A-1
	Chasse aux fuites	Entretien	5 jours -hommes	1 mois	
	Limiteurs de débits aux sanitaires	Services généraux	5 K€	1 mois	
Intégrer les processus après-vente et support technique	Analyser les compétences manquantes	Pilotes des deux processus	6 jours-hommes	1 mois	Niveau de satisfaction clients après 6 mois sur ces deux prestations.
	Nommer le pilote	Direction		idem	
	Former les personnels	RH	20 K€	2 mois	
	Faire un test en équipe	Pilote	40 jours-hommes	2 mois	
	organiser les équipes	Pilote	Appui RH	idem	
	Communication clients	Commercial	e-mailing 1 K€	1 semaine	

Mot(s) clé(s) : Exigences, Planification.

Date de création : 30/10/1995

Date de modification : 04/01/2017

© Toute reproduction, intégrale ou partielle, faite en dehors d'une demande expresse d'AFNOR Certification ou de ses ayants droits ou ayants cause, est illicite.
 Pour toutes remarques ou suggestions, merci d'envoyer un mail à l'adresse suivante : « regles-pratiques@afnor.org ».